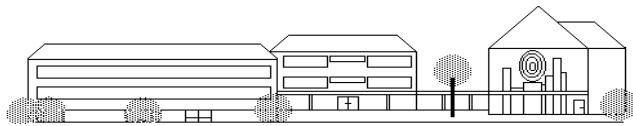


Grundschule Osburg



Grundschule Osburg, Schulstraße 16, 54317 Osburg

Tel.: 06500 / 288 Fax: 06500 / 988285
E-Mail: info@grundschule-osburg.de

Homepage: www.grundschule-osburg.de

Förderverein Schule Osburg e.V.:

Sparkasse Trier:

IBAN: DE98 5855 0130 0021011820,

BIC: TRISDE55XXX

Volksbank Trier:

IBAN: DE75 5856 0103 0000814127,

BIC: GENODED1TVB

09.08.2018

Einwilligung zur Veröffentlichung von Personenfotos und personenbezogenen Daten

Sehr geehrte Eltern und Sorgeberechtigte,
mit Personenfotos in Form von Klassen-, Gruppen- und Veranstaltungsfotos (z.B. von Projekten, Arbeitsgemeinschaften, Ausflügen, Sportveranstaltungen, etc.) wollen wir Ihnen auf unserer Schulhomepage unsere schulische Arbeit veranschaulichen und verwenden dabei Fotos und Bilder des Schullebens. Klassen-, Gruppen- und Veranstaltungsfotos wollen wir auch dazu nutzen, um besondere Leistungen und Aktivitäten unserer Schüler/innen in der örtlichen Presse zu dokumentieren. Hintergrund der Abfrage ist der breite Wunsch der Elternschaft, die Internetpräsenz unserer Schule „lebhafter“ zu gestalten um den vielen besonderen Aktivitäten der Grundschule Osburg mehr Ausdruck zu verleihen. Auch im Hinblick der Ganztagschule ist eine qualitativ hochwertige Homepage notwendig.

Aus rechtlicher Sicht gelten bei der Veröffentlichung von Personenfotos und personenbezogenen Daten folgende Grundsätze:

- Wenn eine Person auf einer Bildaufnahme direkt abgebildet ist, muss deren Einwilligung zur Veröffentlichung vorliegen. Bei Kindern bis 12 Jahren ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich.
- Eine Einwilligung muss nicht vorhanden sein, wenn die abgebildete Person nicht Motivschwerpunkt (Ein Beispiel: Ein Klettergerüst wird fotografiert und ein Kind steht am Rande der Bildaufnahme, dann bildet das Klettergerüst Motivschwerpunkt.) oder Teil einer Versammlung (z.B. ein Gruppenfoto der Schulneulinge bei der Einschulungsfeier) ist.
- Personenbezogene Daten wie Namen dürfen nur veröffentlicht werden, wenn die Betroffenen zustimmen. Dies gilt auch für die Kontaktdaten des Schulelternbeirats, des Fördervereins, des Kollegiums, etc.

Generell werden Gruppenfotos von uns so ausgewählt, dass keine einzelnen Kinder im Vordergrund stehen. Bei der Homepagegestaltung verzichten wir darauf, personenbezogene Daten in Form von Namen der Kinder zu veröffentlichen. Personenfotos erscheinen auf der Homepage nur mit Klassen- oder Gruppenzuordnung (z.B. Klasse 4a oder Projektgruppe Musical). Wenn besondere Leistungen einzelner Schüler/innen hervorgehoben werden sollen, beschränkt sich die Veröffentlichung der Namen in Verbindung mit Personenfotos auf die Druckpresse (z.B. TV). Hier achten wir auch darauf, dass die Namen in Verbindung mit den Bildaufnahmen so aufgeführt werden, dass der Name nicht eindeutig einer Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann.

Ich bitte Sie daher darum, die erforderliche Einwilligung zur Veröffentlichung von Personenfotos und personenbezogenen Daten in Form des Namens Ihres Kindes auszufüllen und über Ihr Kind an die Schule zurückzugeben. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerrufen werden. Die Einwilligung gilt für die gesamte Schulzeit Ihres Kindes an der Grundschule Osburg.

Zusatz: EU-Datenschutz-Grundverordnung für die Schulen

Ansprechpartner: Ronny Blügel (Schulleitung)

Tel.: 06500-288

E-Mail: info@grundschule-osburg.de

Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten, in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

Wir löschen die Daten von Schüler/innen grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassenbücher 3 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berechtigung oder Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden. Weitere Informationen und Details zur Datenschutzerklärung nach DSGVO finden Sie auf unserer Schulhomepage unter www.grundschule-osburg.de („Impressum“).

Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Bitte zutreffendes ankreuzen:

Medium	Art der Veröffentlichung	Ich bin/Wir sind mit einer Veröffentlichung einverstanden
Druckpresse	Personenfotos in einer Gruppe mit und ohne Namensnennung (z.B. bei Musicalaufführung, Wettbewerben,...)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Schulhomepage	Personenfotos <u>ohne</u> Namensnennung und nur mit Klassen- und Gruppenzuordnung (z.B. von Projekten, Ausflügen, Sportveranstaltungen, Aufführungen,...)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Ich willige der Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten nicht zu.

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Datum

Mit freundlichen Grüßen
R. Blügel (Schulleitung)